

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического  
совета

протокол №2 от 06.11.2020г.

Приказом директора

Н.В. Никитина

№ 8-100 от 19.01.2021г.



## Положение о Родительском комитете

### 1. Общее положение

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается Родительский комитет.

Родительский комитет Школы избирается на родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены родительского комитета родителей из своего состава избирают председателя.

1.1. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы-интернат, иными локальными нормативными актами школы-интернат и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### 2. Основные задачи совета родителей (законных представителей)

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- участие в обсуждении образовательной программы Школы, концепции её развития;
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе;
- утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

- внесение предложений о выделении материальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей, малоимущим и малообеспеченным семьям.
  - внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году; организации охраны Школы;
  - участие в опросе о выполнении требований к одежде для обучающихся Школы.
- Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.
  - Сотрудничает с органами управления школой.
  - Участвует в разработке локальных актов.
  - Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.
  - Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.
  - Содействует в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

### **3. Порядок формирования Родительского комитета и состав**

- 3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет школы.
- 3.2. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь комитета. Председатель и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию комитета.
- 3.4. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

- 4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного - образовательного процесса;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
  - участвует в подготовке школы к новому учебному году;
  - рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета;
  - обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
  - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;



- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- координирует деятельность комитетов родителей классов.

#### 4.2. Родительский комитет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### 4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений комитета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Документация

- 6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
- 6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.
- 6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы.

Срок хранения 3 года